



BALATONALMÁDI VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

+ 36 88 542 410

polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/201-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. február 12-i rendkívüli ülésére

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

Tárgy: Feladatátadásról szóló keretmegállapodás módosítása


jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. december 19. napjával aláírásra került a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) (a továbbiakban: Kft.) kötött feladatátadásról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Megállapodás), melyet Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 305/2025.(XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyott.

A Megállapodás értelmében közszolgáltatási és vagyonkezelési szerződés keretében látja el feladatait a Kft.

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 19/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet 29.§ (2) bekezdése alapján csak korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyoni elem adható vagyonkezelésbe.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzat tulajdonában lévő lakásra a tulajdonos önkormányzat rendeletében meghatározott feltételekkel lehet szerződést kötni. Ezen törvényi felhatalmazás alapján megalkotott, az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 8/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet alapján hasznosítja az Önkormányzat a tulajdonában álló lakásait.

Fentiekre tekintettel sem a lakások, sem a forgalomképtelen ingatlanok nem adhatók vagyonkezelésbe, csak üzemeltetésbe.

Ezek okán a Megállapodást az alábbiak szerint szükséges módosítani:

- Megállapodás 2.1.c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Vagyongazdálkodási feladatok ellátása vagyonkezelői/üzemeltetési szerződés keretében”

- Megállapodás 2.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás 2.1. a)-b) pontjaiban rögzített feladatokra vonatkozó közszolgáltatási szerződést, valamint a 2.1. c) pontban rögzített vagyonkezelői/üzemeltetési szerződés tervezetét Felek 2026-ban legkésőbb az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó előterjesztéssel egyidejűleg terjesztik a Képviselő-testület elé (közszolgáltatási szerződés és vagyonkezelői/üzemeltetési szerződés a továbbiakban együttesen: Szerződés). A Szerződések a jelen megállapodásban rögzített rendelkezésekkel együtt irányadóak a Felek jogviszonyára,

hatályuk a jelen Megállapodás hatályához igazodik, mely Szerződések a jelen Megállapodás hatályához igazodik, mely Szerződések a jelen Megállapodás mellékletét képezik.”

- Megállapodás 2.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Felek rögzítik, hogy a Szerződésekben rögzített egyes feladatokra, szerződésenkénti bontásban, a jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, a Feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről Felek minden évben külön-külön megállapodnak. A közszolgáltatási szerződés elfogadott éves költségvetése, a közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi, míg a vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés éves költségvetése a vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan része. Az éves költségvetések a továbbiakban együttesen: **„Éves Költségvetés(ek)”**.”

- Megállapodás 3.3. pont cím helyébe az alábbi cím lép

„Vagyongazdálkodási feladatok ellátása vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés keretében”

- Megállapodás 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„A Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában hivatkozott feladatok átadása, mely jogszabályhely az alábbiakat rögzíti:

*„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

A Társaság a vagyongazdálkodási feladatokat elsősorban vagyongazdálkodási szerződés keretében látja el. Amennyiben egy adott vagyonelemre objektív okok miatt (pl.: magasabb szintű jogszabály rendelkezése, támogatásból megvalósult fejlesztés miatt megkötött támogatási szerződés vagy támogatói okirat előírása, rendezetlen jogi helyzet fennállása, stb.) vagyongazdálkodási jog nem alapítható, úgy Felek az érintett vagyonelemre üzemeltetési szerződést köthetnek. Az önkormányzati tulajdonú lakásokra Felek üzemeltetési szerződést kötnek.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakások, üzlethelyiségek, telkek) üzemeltetése, bérbeadása, karbantartási munkák koordinálása, nyilvántartása, ingatlankezelés és fejlesztés. E feladat ellátása során a Társaság tevékenységét arra figyelemmel köteles végezni, hogy az önkormányzati ingatlanok értékét megőrizze, felújítási tervek alapján történő fejlesztéseket megvalósítsa, és az ingatlanok kihasználtságának maximalizálásával az önkormányzati költségvetést támogatni tudja.

A Vagyongazdálkodáshoz tartozó feladatok különösen:

- a) Ingatlanok bérbeadása
- b) Bérleti díjak és rezsizöljakk számlázása
- c) Kintlévölsségek kezelése
- d) Kolostor és Magtár üzemeltetése, vagyongazdálkodási
- e) Lokátorállomás/Művésztelep üzemeltetése
- f) Ingatlanok szakipari szintű karbantartása
- g) Ingatlanok felújítása (külön megállapodás alapján)
- h) Telephelyi naperölőmű üzemeltetése
- i) Piac üzemeltetése

Az önkormányzati strandok ingatlankezelése, vagyonhasznosítása jelen Megállapodás hatályba lépésekor nem tartozik a Társaság feladatai közé.”

Javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a Megállapodás módosítását hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat figyelembe véve dönteni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2026. február 11.


Pandur Ferenc
alpolgármester

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kossárné Gál Alexa vagyongazdálkodási ügyintéző

Melléklet:

1. Feladatátadásról szóló megállapodás

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (...) önkormányzati határozata

a Feladatátadásról szóló keretmegállapodás módosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Feladatátadásról szóló keretmegállapodás módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) kötött feladatátadásról szóló keretmegállapodást az alábbiak szerint módosítja:

- Megállapodás 2.1.c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Vagyongazdálkodási feladatok ellátása vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés keretében”

- Megállapodás 2.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás 2.1. a)-b) pontjaiban rögzített feladatokra vonatkozó közszolgáltatási szerződést, valamint a 2.1. c) pontban rögzített vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés tervezetét Felek 2026-ban legkésőbb az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó előterjesztéssel egyidejűleg terjesztik a Képviselő-testület elé (közszolgáltatási szerződés és vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés a továbbiakban együttesen: Szerződés). A Szerződések a jelen megállapodásban rögzített rendelkezésekkel együtt irányadóak a Felek jogviszonyára, hatályuk a jelen Megállapodás hatályához igazodik, mely Szerződések a jelen Megállapodás hatályához igazodik, mely Szerződések a jelen Megállapodás mellékletét képezik.”

- Megállapodás 2.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„Felek rögzítik, hogy a Szerződésekben rögzített egyes feladatokra, szerződésenkénti bontásban, a jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, a Feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről Felek minden évben külön-külön megállapodnak. A közszolgáltatási szerződés elfogadott éves költségvetése, a közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi, míg a vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés éves költségvetése a vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan része. Az éves költségvetések a továbbiakban együttesen: **„Éves Költségvetés(ek)”**.”

- Megállapodás 3.3. pont cím helyébe az alábbi cím lép

„Vagyongazdálkodási feladatok ellátása vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződés keretében”

- Megállapodás 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„A Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában hivatkozott feladatok átadása, mely jogszabályhely az alábbiakat rögzíti:

*„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

A Társaság a vagyongazdálkodási feladatokat elsősorban vagyongazdálkodási szerződés keretében látja el. Amennyiben egy adott vagyonelemre objektív okok miatt (pl.: magasabb szintű jogszabály rendelkezése, támogatásból megvalósult fejlesztés miatt megkötött támogatási szerződés vagy támogatói okirat előírása, rendezetlen jogi helyzet fennállása, stb.) vagyongazdálkodási jog nem alapítható, úgy Felek az érintett vagyonelemre üzemeltetési szerződést köthetnek. Az önkormányzati tulajdonú lakásokra Felek üzemeltetési szerződést kötnek.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakások, üzlethelyiségek, telkek) üzemeltetése, bérbeadása, karbantartási munkák koordinálása, nyilvántartása, ingatlankezelés és fejlesztés. E feladat ellátása során a Társaság tevékenységét arra figyelemmel köteles végezni, hogy az önkormányzati ingatlanok értékét megőrizze, felújítási tervek alapján történő fejlesztéseket megvalósítsa, és az ingatlanok kihasználtságának maximalizálásával az önkormányzati költségvetést támogatni tudja.

A Vagyongazdálkodáshoz tartozó feladatok különösen:

- a) Ingatlanok bérbeadása
- b) Bérleti díjak és rezsidíjak számlázása
- c) Kintlévőségek kezelése
- d) Kolostor és Magtár üzemeltetése, vagyongazdálkodása
- e) Lokátorállomás/Művésztelep üzemeltetése
- f) Ingatlanok szakipari szintű karbantartása
- g) Ingatlanok felújítása (külön megállapodás alapján)
- h) Telephelyi naperőmű üzemeltetése
- i) Piac üzemeltetése

Az önkormányzati strandok ingatlankezelése, vagyongazdálkodása jelen Megállapodás hatályba lépésekor nem tartozik a Társaság feladatai közé.”

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározottak szerinti feladatátadásról szóló keretmegállapodás módosítást aláírja.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

Tárnoki Renáta Sára jegyző

2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. február 12.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

Feladatátadásról szóló keretmegállapodás

**Balatonalmádi Város
Önkormányzata**

valamint

**Balatonalmádi Községi
Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság**

között

2025. DECEMBER 19.

Jelen Megállapodás (a továbbiakban: a „Megállapodás”) alulírott helyen és napon jött létre

egyrésről

Balatonalmádi Város Önkormányzata (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., törzskönyvi azonosító szám: 734224, adószám: 15734226-2-19, képviseli: Bercsényi László polgármester) a továbbiakban, mint **Önkormányzat**

másrészről

Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., cégjegyzékszám: 19-09-525182, adószám: 32837315-2-19, képviseli: Dolina Tamás Lóránt ügyvezető) a továbbiakban, mint Társaság

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön mindegyikük „**Fél**”) között, a jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint.

1. Előzmények

- 1.1. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2025.(VI.05.) számú önkormányzati határozata alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /továbbiakban: Ptk./ rendelkezéseinek megfelelően, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény /továbbiakban: Ctv./ megfelelő alkalmazásával egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre.
- 1.2. A Társaságot Balatonalmádi Város Önkormányzata alapította, egyszemélyes társaságként.
- 1.3. A Társaság tevékenysége során részben olyan közfeladatot lát el – az alapító okirat 3.1. és 3.2. pontjai szerint –, amelyről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, részben egyéb a város érdekében ellátandó feladatokat lát el.
- 1.4. A jelen keretmegállapodás célja, a Társaság által ellátandó feladatokat szabályozó egyes szerződések – így közszolgáltatási-, vagyonkezelői-, közigazgatási szerződések – közös szabályainak meghatározása.

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Az Önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdés 1., 2., 5., 7., 9., 11., 13., 15. pontjaiban foglaltak figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint az alábbi Közszolgáltatási Feladatokat (a továbbiakban együttesen: **Feladatok**) átadja a Társaság részére a 3. pontban részletezettek szerint.

- a) Városüzemeltetési, -fejlesztési, -rendezési feladatok ellátása közszolgáltatási szerződés alapján
- b) Turizmussal, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok közszolgáltatási szerződés alapján
- c) Vagyongazdálkodási feladatok ellátás vagyongazdálkodási szerződés keretében
- d) Fizető parkolással kapcsolatos feladatellátás közigazgatási szerződés alapján.

2.2. A Feladatok ellátása során a Társaság a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott normatív aktusoknak és alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

2.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás 2.1. a)-b) pontjaiban rögzített feladatokra vonatkozó közszolgáltatási szerződést, valamint a 2.1. c) pontban rögzített vagyongazdálkodási szerződés tervezetét Felek 2026-ban legkésőbb az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó előterjesztéssel egyidejűleg terjesztik a Képviselő-testület elé (közszolgáltatási szerződés és vagyongazdálkodási szerződés a továbbiakban együttesen: Szerződés). A Szerződések a jelen megállapodásban rögzített rendelkezésekkel együtt irányadóak a Felek jogviszonyára, hatályuk a jelen Megállapodás hatályához igazodik, mely Szerződések a jelen Megállapodás mellékletét képezik.

2.4. Felek rögzítik, hogy a Szerződésekben rögzített egyes feladatokra, szerződésenkénti bontásban, a jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, a Feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről Felek minden évben külön-külön megállapodnak. A közszolgáltatási szerződés elfogadott éves költségvetése, a közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi, míg a vagyongazdálkodási szerződés éves költségvetése a vagyongazdálkodási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan része. Az éves költségvetések a továbbiakban együttesen: **„Éves Költségvetés(ek)”**.

3. Átadásra kerülő Feladatok meghatározása

3.1. Városüzemeltetési, -fejlesztési, - rendezési feladatok ellátása közszolgáltatási szerződés alapján

A Mötv. 13. § (1) bekezdés 1., 2. és 5., pontjaiban hivatkozott feladatok átadása, mely jogszabályhely az alábbiakat rögzíti:

*„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

- 1. településfejlesztés, településrendezés;*
- 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és*

tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);"

3.1.1. Városüzemeltetési feladatok

A Társaság e körben végzi a közterületek tisztántartását, közutak, járdák karbantartását, közparkok és zöldfelületek gondozását, közvilágítás üzemeltetését, téli síkosság-mentesítést, köztemetőkkal kapcsolatos üzemeltetést (a továbbiakban: **„Városüzemeltetési Feladatok”**).

Felek megállapítják, hogy a Társaság az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján az Önkormányzat tulajdonában, valamint kezelésében levő közparkok és egyéb közterületek Önkormányzat nevében eljáró kezelője (a továbbiakban együtt: **„Eljáró Kezelő”**).

3.1.2. Temetőüzemeltetési feladatok

A köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő Közzolgáltatási Feladatok átadása a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdése és 7. § (3) bekezdésére figyelemmel kerül sor. Az Önkormányzat a temetkezéssel (köztemetők kialakítása és fenntartása, egyéb Temetőüzemeltetési Közzolgáltatási Feladatok) kapcsolatos feladatellátását a Közzolgáltatási Szerződés alapján látja el (a továbbiakban: **„Temetőüzemeltetési Feladatok”**).

Felek megállapítják, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdése és 7. § (3) bekezdése értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján a Társaság az Önkormányzat tulajdonában, valamint kezelésében levő köztemetők Önkormányzat nevében eljáró kezelője (a továbbiakban együtt: **„Eljáró Kezelő”**).

3.1.3. Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok

Az Önkormányzat az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos egyes feladatellátás körében a Társaság részére a Közzolgáltatási Szerződésben illetve annak mellékletében meghatározott feladatok ellátását adja át a Társaságnak (a továbbiakban: **„Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó Feladatok”**). Az egyes önkormányzati fenntartású intézmények műszaki, karbantartási feladatainak ellátása egyedi megrendeléssel történik.

3.1.4. Településfejlesztés, település rendezési feladatok

A Társaság az éves településfejlesztési- és településrendezési feladatokat Közzolgáltatási szerződésben illetve annak mellékletében rögzíti.

3.2. Turizmussal, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok Közzolgáltatási szerződés alapján

Balatonalmádi város kiemelt turisztikai célpont, a város fejlődése szempontjából kiemelt jelentősége van a közösségi rendezvények szervezésének, a kulturális programok lebonyolításának, és az ehhez kapcsolódó kommunikációs és városmarketing tevékenységnek.

A Társaság feladata, hogy a Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontjában hivatkozott feladatok érdekében, a helyi rendezvények szervezésével a város imázsának, vonzerejének növelése, rendezvények szervezése/koordinálása, turisztikai információk pont működtetése, online és offline kommunikáció, marketing feladatok ellátása megvalósuljon.

A Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja az alábbiakat rögzíti

*„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

13. gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;”

A Társaság a Közzolgáltatási Szerződésben illetve annak mellékletében meghatározott feladatok ellátását adja át a Társaságnak, amely alapján a Társaság elvégzi a jóváhagyott feladatokat.

3.3. Vagyongazdálkodási feladatok ellátása vagyonkezelői szerződés keretében

A Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában hivatkozott feladatok átadása, mely jogszabályhely az alábbiakat rögzíti:

*„13. § (1) * A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakások, üzlethelyiségek, telkek) üzemeltetése, bérbeadása, karbantartási munkák koordinálása, nyilvántartása, ingatlankezelés és fejlesztés. E feladat ellátása során a Társaság tevékenységét arra figyelemmel köteles végezni, hogy az önkormányzati ingatlanok értékét megőrizze, felújítási tervek alapján történő fejlesztéseket megvalósítsa, és az ingatlanok kihasználtságának maximalizálásával az önkormányzati költségvetést támogatni tudja.

A Vagyongazdálkodáshoz tartozó feladatok különösen:

- a) Ingatlanok bérbeadása
- b) Bérleti díjak és rezsidíjak számlázása
- c) Kintlévőségek kezelése
- d) Kolostor és Magtár üzemeltetése, vagyonhasznosítása
- e) Lokátorállomás/Művésztelep üzemeltetése
- f) Ingatlanok szakipari szintű karbantartása
- g) Ingatlanok felújítása (külön megállapodás alapján)
- h) Telephelyi naperómű üzemeltetése

i) Piac üzemeltetése

Az önkormányzati strandok ingatlankezelése, vagyonhasznosítása jelen Megállapodás hatályba lépésekor nem tartozik a Társaság feladatai közé.

3.4. Fizetős parkolással kapcsolatos feladatellátás közigazgatási szerződés alapján

A Mötv. 16/A.§-a c) pontja alapján, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban, mint Kkt.) 9/D.§ (4) bekezdésére is, fizetős parkolás bevezetése esetén, az Önkormányzat a Társasággal közigazgatási szerződést köt. A jelen Megállapodás hatályba lépésekor a fizetős parkolás bevezetésének előkészítése Balatonalmádi városában folyamatban van. A jelen Megállapodásban a fizetős parkolásra előírt rendelkezések, a fizetős parkolás bevezetése esetén a vonatkozó közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg lépnek hatályba. A hivatkozott jogszabályi rendelkezések az alábbiakat rögzítik:

*„Mötv. 16/A. § * A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást*

- a) a helyi önkormányzat,*
 - b) kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv,*
 - c) 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság,*
 - d) önkormányzati társulás, vagy*
 - e) a közterület-felügyelet*
- láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.*

*Kkt. 9/D.§ (4) * A helyi önkormányzat a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott gazdasági társasággal a (2) bekezdés szerinti közszolgáltatás ellátására közigazgatási szerződést köthet. A szerződésnek tartalmaznia kell:*

- a) a szolgáltató által ellátandó közfeladatot és egyéb tevékenységet,*
- b) a várakozási területet, amely tekintetében a szolgáltató a közfeladat ellátására köteles,*
- c) a helyi önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályait,*
- d) a szolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározását,*
- e) a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,*
- f) a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait,*
- g) a szerződés időtartamát.”*

A Társaság feladata a fizetős parkolás bevezetésének előkészítése, így különösen a kapcsolódó szakértői anyagok előkészítése, a szükséges közreműködők bevonása, a közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a nyertes ajánlattevő kivitelezésének koordinálása.

4. A megállapodás időbeli hatálya

- 4.1.** A Megállapodás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat (a továbbiakban: „Bizottsági Határozat”) 2. cikk (2) bekezdésében foglalt korlátozásra tekintettel a Megállapodás időbeli hatálya a Megállapodás hatályba lépésétől számított 10 évig terjed. Amennyiben a Bizottsági Határozatban foglalt feltételek fennállnak, a Felek a Közszolgáltatási Feladatok bármelyike kapcsán a Megállapodás időbeli hatályát meghosszabbíthatják.
- 4.2.** Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás annak mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben az aláírások időpontja eltér, úgy későbbi aláírás dátuma a hatályba lépés napja.

5. A Társaság jelen Megállapodásban rögzített Feladataihoz kapcsolódó jogai és kötelezettségei

5.1. Általános kötelezettségek

Feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:

- a. a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. a Feladatok ellátásának irányítását és a menedzsment feladatok ellátását;
- c. az Önkormányzat és bármely más, a Közfeladat ellenőrzésére jogosult hatóság részére az adatszolgáltatást;
- d. a Feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;
- e. a Feladatok ellátása során az Önkormányzat utasításainak betartását, az Önkormányzat által a Feladatokkal, illetve a kapcsolódó követelményekkel kapcsolatban az Önkormányzat által meghatározott határidők betartását;
- f. a Feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és egy példányban az Önkormányzat részére történő átadását. A Társaság a teljesítésigazolásához szükséges mértékben, illetve a Megállapodásban szabályozott jelentéstételi kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles a Feladatokkal kapcsolatos iratanyagot az Önkormányzat részére átadni;
- g. a bizalmas információk megőrzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

5.2. Működési hatékonyság

A Társaság köteles a Feladatokat a jogszabályokban, illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva folytatni.

5.3. A Társaságot a feladatellátásra tekintettel terhelő kötelezettségek

A Társaság a jelen Megállapodás, a Szerződések és annak mellékletei szerinti Feladatok ellátására vonatkozó szakmai előírások mellett – tekintettel az Önkormányzat részére előírt Közzolgáltatási Feladatokra – Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatosan köteles:

- a. az Önkormányzattal (annak hivatalával) egyeztetett módon és rendszerességgel adatot szolgáltatni az Önkormányzat által közparkokra és egyéb közterületekre vonatkozó ingatlanvagyon-kataszter és vagyonkimutatás vezetéséhez,
- b. a kezelt vagy üzemeltetett létesítményeket érintő vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények szabályozása, tervezése és engedélyezése során képviselni a kezelt vagy üzemeltetett közparkokkal és egyéb közterületekkel kapcsolatos önkormányzati és közérdeket.
- c. köteles biztosítani, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartások naprakészen és az Önkormányzat által átlátható módon vezetve legyenek.

5.4. Jogszabályoknak, illetve egyéb szabályzatoknak, előírásoknak való megfelelés

5.4.1. A Társaság a Feladatok ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni, így köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan megfeleljen a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Feladatok teljesítését. A Társaság ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közzolgáltatási Feladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

5.4.2. A Társaság kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

5.5. A Bizottsági Határozatnak való megfelelés

A közzolgáltatási kompenzáció nyújtására csak a Bizottsági Határozattal összhangban kerülhet sor. Felek a Közzolgáltatási Feladatok ellentételezése kapcsán mindenkor tekintettel lesznek a Bizottsági Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt értékhatárra. Amennyiben a vonatkozó uniós állami támogatási szabályok úgy változnak, hogy a jelen Megállapodás módosítása szükségessé válik, a Felek

kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban a Megállapodást az új szabálynak megfelelően módosítják.

5.6. Engedélyek

A Társaság köteles a Feladatok ellátásához a hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges engedélyeket megszerezni és azokat a Megállapodás hatálya alatt fenntartani.

5.7. A Társaság gazdálkodása

A Társaság köteles a Feladatok ellátásához kapcsolódóan a gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A Társaság egyéb tevékenységei nem veszélyeztethetik a Közzolgáltatási Feladatok ellátását.

5.8. Üzemeltetés és karbantartás

A Társaság megtesz mindent annak érdekében, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt a Feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök megfelelően legyenek üzemeltetve és karbantartva.

5.9. Biztosítás

A Társaság köteles a Feladatok ellátásához szükséges vagyon és/vagy felelősségbiztosítást olyan mértékig fenntartani, ameddig az kereskedelmi szempontból ésszerű feltételekkel elérhető azzal, hogy jogosult azt más hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni.

5.10. Iratkezelési és iratmegőrzési kötelezettség

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

5.11. Együttműködési kötelezettség

A Társaság a Megállapodás hatálya alatt a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során köteles együttműködni

- az Önkormányzattal és intézményeivel,
- az önkormányzati tulajdonú, az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egyéb közzolgáltatást végző gazdasági társaságokkal,
- az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, valamint
- szükség esetén az Önkormányzat által igénybevett szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel.

A Társaság a jelen Megállapodással kapcsolatos szerződésszegése esetén a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint köteles helytállni.

6. Közreműködők

6.1. Közreműködő igénybevétele

- 6.1.1. A Társaság felel a vonatkozó jogszabályok által, valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a Társaság számára, hogy a jelen Megállapodásban rögzített Feladatok, vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – alvállalkozót, közreműködőt, teljesítési segédet (a továbbiakban együttesen, mint Közreműködő) vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Feladat teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 6.1.2. A Társaság a mindenkor hatályos beszerzési szabályzatot alapján, a hatályos jogszabályok szerint – így különösen a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel - köteles kiválasztani a közreműködőket.
- 6.1.3. A Társaság a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. Felelősség

7.1.1. A Társaság állagmegőrzési felelőssége

A Társaság, mint Eljáró Kezelő felelősséggel tartozik az általa kezelt és üzemeltetett, a jelen Megállapodással illetve annak hatálya alá tartozó szerződésekkel átadásra kerülő vagyonelemek – így különösen a közparkok, köztemetők és egyéb közterületek és tartozékai - állagmegőrzéséért, és a jelen Megállapodásban szereplő Feladatok ellátása során ennek megfelelően köteles eljárni.

7.1.2. A Társaság kárfelelőssége

A Társaság a jelen Megállapodásban szereplő Feladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz harmadik személynek vagy az Önkormányzatnak. Ezen túlmenően is a Társaság teljeskörű jogszabályi és szakmai felelősséggel tartozik a Feladatok ellátása során. Amennyiben a Társaság a jelen pont szerinti kárfelelőssége alapján olyan kár kapcsán áll helyt harmadik személy károsult irányában, mely kár arra vezethető vissza, hogy az Önkormányzat nem tudta a szükséges forrást biztosítani az ingatlan karbantartására vagy felújítására, a Társaság a károsultnak kifizetett kárt az Önkormányzatra továbbháríthatja. Ebben az esetben a Felek megvizsgálják a káreseményt, a fennálló tényállást, a kár bekövetkezésének körülményeit, illetve annak okát. Mivel minden káreset a fentiek szerint vizsgálatra kerül, a Társaság köteles az ezzel kapcsolatos eljárások során (peres vagy kártérítésre vonatkozó egyéb eljárás) mint a kártérítésre közvetlenül kötelezett eljárni.

8. Éves forrás és Kompenzáció meghatározása

8.1. A Szerződésekben rögzített egyes feladatokra, szerződésenkénti bontásban, a jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, a Feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegére vonatkozó forrásigényt és kompenzációt (Éves költségvetés) Felek az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó előterjesztéssel egyidejűleg terjesztik a Képviselő-testület elé.

8.2. Az Éves költségvetésre vonatkozó megállapodás

A Képviselő-testület jóváhagyását követően az Éves Költségvetés a Szerződések elválaszthatatlan mellékletét képezik.

A Társaság minden esetben a jelen Megállapodásban és mellékleteiben meghatározott számítási módok és eljárásrendek figyelembevételével köteles az adott évre vonatkozó Éves Költségvetését az Önkormányzat részére előterjeszteni, melyet az önkormányzati költségvetés rögzít.

Felek rögzítik, hogy a tárgyévre vonatkozó Éves Költségvetés elfogadásáig a Társaság a közszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Költségvetésben foglaltak alapján köteles teljesíteni, az abban meghatározott időarányos összeghatár erejéig azzal, hogy a teljesítés ellenértéke nem haladhatja meg a tárgyévi éves költségvetésben meghatározott összeget.

8.3. Átmeneti finanszírozás az Önkormányzati költségvetési rendelet elfogadásáig

A Közzolgáltatási Feladatok tekintetében az adott naptári év január 1-jétől az adott évre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépéséig tartó átmeneti finanszírozási időszakban a mindenkor hatályos átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet szerint jogosult a Társaság az Éves Költségvetés arányos részére. A 2026. évi költségvetés elfogadásáig az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet rendelkezései irányadók a finanszírozás tekintetében.

Az adott évre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépése után a Felek az esetleges különbözetet a jelen Megállapodásban rögzített elszámolás szabályai szerint egymás között rendezik.

Az Önkormányzat meghatalmazza a Társaságot, hogy a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott feltételek szerint, az Önkormányzat nevében és javára a működtetési és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges szerződésekben mint számlafizető kerüljön feltüntetésre.

9. A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása

9.1. Közzolgáltatási Feladat Forrása

9.1.1. Az Önkormányzat a mindenkor Éves Költségvetésében biztosítja a Társaság részére a feladatok ellátáshoz szükséges forrást (a továbbiakban: **Közzolgáltatási Feladat Forrás**).

9.1.2. A Közzolgáltatási Feladat Forrás mértékét a Bizottsági Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A Közzolgáltatási Feladat Forrás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.

9.1.3. Az éves Közzolgáltatási Feladat Forrás tartalmazza - a Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó Fejlesztési Feladatok megvalósításához szükséges, harmadik személyek részére kifizetésre kerülő tételek kivételével - a Közzolgáltatási Feladatok ellátása körében felmerült valamennyi költséget, így a Társaság ezen felül e körben költségtérítésre nem tarthat igényt.

9.2. Közzolgáltatási Feladat Forrásigény

A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása akként történik, hogy a Társaság a tárgyévét megelőző november 15-ig elkészíti és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes forrásigény becslését, melyben elkülönítetten – jelen szerződés 3. pontja szerinti közfeladatonként – szerepelteti a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét (a továbbiakban: **„Közzolgáltatási Feladat Forrásigény”**). Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a Társaság által benyújtott Közzolgáltatási Feladat Forrásigény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Társaságtól, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni.

A Közzolgáltatási Feladat Forrás összegét az Önkormányzat az éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A Közzolgáltatási Feladatok Forrásigénynek a költségvetéssel összhangban kell lennie.

9.3. Közzolgáltatási Feladat Forrás és kifizetése

Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó Közzolgáltatási Feladat Forrás havi arányos részét (1/12) havonta, tárgyhónap 3. munkanapjáig teljesíti a Társaság bankszámlájára. Társaság a Közzolgáltatási Feladat Forrás havi arányos részét lehívó nyilatkozattal kéri meg, és erről számlát nem kell kiállítania.

9.4. Közzolgáltatási Feladat Bevételek

A Közzolgáltatási Feladatok ellátására tekintettel a Társaság az alábbi bevételek saját nevében és javára történő beszédésére jogosult és köteles (a továbbiakban: **„Közzolgáltatási Feladat Bevételek”**):

9.4.1. Városüzemeltetési bevételek

- a. harmadik személyek javára végzett köztisztasági feladatok;
- b. harmadik személyek javára végzett parkfenntartási feladatok;
- c. önkormányzati fenntartású intézmények javára végzett karbantartási feladatok,
- d. harmadik személyek javára végzett egyéb városüzemeltetési feladatok.

9.4.2. Temetőüzemeltetési bevételek

- a. sírhelymegváltás,
- b. kegyeleti termékek forgalmazása.

9.4.3. Rendezvényekből befolyó bevételek

A Társaság által a turizmus felélénkítése érdekében megrendezésre kerülő rendezvényekből származó bevételek beszédésére jogosult és egyben köteles.

9.4.4. Bérbeadásból befolyó bevételek

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakások, üzlethelyiségek, telkek) üzemeltetése, bérbeadása során befolyó bevételek kezelése, annak állagmegőrzésre, illetve fejlesztésre történő felhasználása.

A Társaság az előzetes forrásigényében külön szerepelteti a Közzolgáltatási Feladat Bevételek tervezett éves összegét, és azokat megfelelően figyelembe veszi a Közzolgáltatási Feladat Forrásigény meghatározásakor. A Társaság az így elkészített előzetes forrásigényben köteles a Közzolgáltatási Feladat Bevételek éves összegének tervezése alapjául szolgáló részletes dokumentációt mellékelni.

A Társaság számlát állít ki harmadik fél javára a fent felsorolt bevételekről, gondoskodik azok beszédéséről.

10. Kifizetések teljesítése, késedelem, kártalanítás

10.1. Kifizetések teljesítése, késedelem

Az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott és a Társaság javára történő kifizetéseit banki átutalással teljesíti a Társaság OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlájára, melynek száma a következő: 11748007-24844213

A Társaság a jelen Megállapodásban meghatározott és az Önkormányzat javára történő kifizetéseit banki átutalással köteles teljesíteni az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748087-1543290 költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben bármelyik Fél a jelen Megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően, kivéve, amennyiben az esedékes kompenzáció vagy feladat forrásának átadását vagy egyéb kifizetést Önkormányzat a jelen Megállapodásban szabályozottak szerint visszatartotta. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat összegével egyezik meg.

10.2. Kártalanítás

Az Önkormányzat köteles a Társaság indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján a Társaság részére haladéktalanul megtéríteni minden olyan Társaságnál a jelen Megállapodás szerinti Közzolgáltatási Feladatok ellátása során keletkezett kárt, ami máshonnan meg nem térül (kivéve azt, mely a Társaság súlyosan gondatlan vagy szándékos károkozására vezethető vissza) feltéve, hogy a kár a feladatátadás hiányában az Önkormányzatnál ugyanúgy felmerült volna. A Társaság igénybejelentésében köteles igazolni azt is, hogy kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben a Társaságot ért kár a Megállapodás keretein belül az Önkormányzat valamely döntése, utasítása vagy egyéb cselekedete, nyilatkozata következményeként merült fel, az Önkormányzat köteles a Társaság részére annak indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján kártalanítást fizetni akkor is, ha egyébként az Önkormányzat aktusa jogszerű volt, de az abból a Társaságra háruló kárt az Önkormányzat a Társaság erre vonatkozó, megfelelő időben tett jelzése alapján előre láthatta.

11. Beszámoló és elszámolás

A Társaság a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok és közzolgáltatások ellátásáról évente köteles beszámolni az Önkormányzat felé (a továbbiakban: „Éves Jelentés”), és az Éves Jelentésnek az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a Felek a Közzolgáltatási Feladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint (a továbbiakban: „Éves Elszámolás”).

A Társaság a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles az Éves Jelentésben szereplő adatok alapján az előző évi forrás és kompenzáció összegek tekintetében az előzetes elszámolást megküldeni azzal, hogy a véglegesített elszámolás megküldésének határideje a tárgyévet követő év február 28. napja. Felek rögzítik, hogy ezen elszámolások tekintetében könyvvizsgáló általi auditálás nem szükséges. A tényleges elszámolások alapja az igazolt, Társaság által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a Társaság saját bevételei és a Közzolgáltatási Feladatok ellátása kapcsán az Éves Költségvetésben és a Megállapodásban meghatározott észszerű nyereség.

Felek megállapodnak abban, hogy az „Éves Elszámolást” akkor tekintik elfogadottnak, ha azt mindkét Fél jóváhagyta.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával külön beszámolót kell készíteni a Megállapodás megszűnésekor is, és – annak Képviselő-testület általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges forrás vagy kompenzáció eltérés összegét legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek köteles megtéríteni.

12. A Társaság számviteli és költség-gazdálkodási kötelezettsége

12.1. Számviteli elkülönítés

A Társaság köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi Közzolgáltatási Feladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A Társaság az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Társaság az egyes feladatok tényköltségeinek és tényráfordításainak kimutatását az önköltség számítási szabályzata figyelembevételével, éves gyakorisággal végzi.

12.2 Egyéb szolgáltatásoktól való elkülönítés

Amennyiben a Társaság a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Bizottsági Határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

12.3 Keresztfinanszírozás tilalma

A Társaság az Önkormányzattól az adott feladatra, illetve közzolgáltatásra kapott forrást, illetve kompenzációt kizárólag az adott feladat, illetve közzolgáltatás költségének finanszírozására és a külön megállapodásban meghatározott észszerű nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

12.4 A ténylegesen felmerült költségek ellenőrzése

A Közzolgáltatási Feladat Forrás ellenőrzésére az Önkormányzat közbeszerzési, szakmai, pénzügyi és törvényességi ellenőrzés keretében előre egyeztetett időpontban és időszakban jogosult. Ennek keretében az ellenőrzési jogkör kiterjed a célszerűségi és gazdaságossági vizsgálatokra is.

12.5 A Közzolgáltatási Feladat Forrástól való eltérés kezelése

Amennyiben az Éves Beszámoló keretében elfogadott Éves Elszámolásban szereplő, az adott évre a Társaságnak nyújtott Közzolgáltatási Feladat Forrás a Közzolgáltatási Feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás nem fedezi a Közzolgáltatási Feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Közzolgáltatási Feladat Forrásigény és ez alapján a Közzolgáltatási Feladat Forrás megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás 10%-át, akkor a Társaságnak a 10%-on felüli részt az Éves Elszámolást követően legkésőbb június 30. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a Közzolgáltatási Feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Közzolgáltatási Feladat Forrással nem fedezett Önkormányzat által elismert részét az éves Elszámolást követően legkésőbb június 30. napjáig köteles megfizetni a Társaságnak.

13. Rendkívüli Közzolgáltatási Feladatok

Az Önkormányzat jogosult külön megállapodás alapján a Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó, az éves szinten ellátandó feladatok tervezése időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Társaságot. Ezen rendkívüli Közzolgáltatási Feladatok ellátásának – jelen Megállapodásban foglaltakra is figyelemmel elfogadott – finanszírozási és elszámolási szabályait a külön megállapodás tartalmazza. A külön megállapodásban foglaltakra jelen Megállapodás Éves Beszámolóra és Éves Elszámolásra vonatkozó szabályai alkalmazandók.

14. A Társaság adatszolgáltatási kötelezettsége és elmaradásának következményei

14.1 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek

A Társaság köteles az Önkormányzat által a jelen Megállapodásban foglalt feladatok teljesülésével, illetve közzolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott észszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 8 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a Társaság Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

14.2 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A Társaság adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Polgármesteri Hivatal dokumentáltan átvette. A Társaság adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat belső postával és elektronikus úton megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

15. Az Önkormányzat és az egyéb ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzései

15.1. Az Önkormányzat ellenőrzései

Az Önkormányzat a Közzolgáltatási Feladatok adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a Társaság teljesítését a Felügyelőbizottság tevékenységén keresztül nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a Társaság teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel, illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

A Társaság köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közzolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy észszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közzolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.

A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Társaság működését.

A jelen Megállapodással, valamint jelen Megállapodáshoz kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a Társaság az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tűnni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

15.2. Külső ellenőrzések

A Társaság köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését tűnni és mind az Önkormányzat, mind a Társaságnál

történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a Társaság számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A Társaság köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a Társaság a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni, intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani, intézkedést tūrni, egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejárta előtt, a Társaság indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, Társaságot terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

16. Együttműködés

Felek a jelen Megállapodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását (közszolgáltatását) kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

17. Kapcsolattartás

17.1. Vezetői kapcsolattartók szintje

Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a polgármester, a Polgármesteri Hivatal vezetője, Társaság esetén a Társaság vezérigazgatója.

17.2. Értesítések

A Megállapodás értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. A kapcsolattartás elsődleges formája elektronikus, hivatalos ügyekben hivatali kapun és cégkapun keresztül történik, nem hivatalosan pedig a Felek által előre egyeztetett címre küldendő elektronikus levél formájában.

A Társaság részére küldendő értesítések esetén:
cégkapu: 32837315, e-mail cím: info@almadikozosseg.hu,

Az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:
hivatali kapu: BALMONK, e-mail cím: pmhivatal@balatonalmadi.hu

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását.

18. Megállapodás módosítása

18.1 Megállapodás módosításának általános szabályai

Bármelyik Fél jogosult írásban a Megállapodás módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül érdemben reagálni. Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Megállapodás módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Megállapodás módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal, egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Megállapodás módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

18.2 Jogutódlás

Amennyiben a jogszabály, illetve a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, a Felek a Megállapodásból eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

19 Vis maior és lehetetlenülés

19.1 Vis maior események

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel, és az érintett Féltől (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús, polgárháborús cselekmények;
- b. forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c. katasztrofális balesetek vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;
- d. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e. szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

19.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza, vagy késlelteti valamely Felet a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a Fél jelen Megállapodás szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b. a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat;
- c. a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d. ha a Fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

19.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt, és Felek a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják jelen Megállapodás lehetetlenülését.

20 Felmondás

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

Az érintett Fél kizárólag súlyos szerződésszegésnek minősülő esetben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közszolgáltatások tekintetében a naptári év végéig) tartó, de legalább 1 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást.

A Társaság jogosult felmondásra, ha az Önkormányzat legalább 2 hónapos fizetési késedelembe esik az őt megillető forrásra vagy kompenzációra vonatkozóan. Ez esetben a felmondás csak a Megállapodás szerződésszegéssel érintett része (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) vonatkozásában szűnik meg.

A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

21 Adatvédelem

A Társaság a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A Társaság tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései az irányadók. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a Társaság mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

Felek kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a Közszolgáltatási Feladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

A jelen Megállapodásban szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

22 Adatszolgáltatás jogvita rendezéséhez

A jelen Megállapodással összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a Társaság köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljes körűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a Társaság köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

A jelen Megállapodás alkalmazásában jogvita különösen, de nem kizárólagosan: peres eljárás, nemperes eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése.

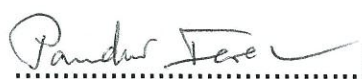
23 Egyéb általános rendelkezések

- 23.1 Jelen Megállapodás nyolc példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.
- 23.2 A Megállapodás, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Megállapodás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.
- 23.3 Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.
- 23.4 A jelen Megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó.

Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Balatonalmádi 2025. december 19.

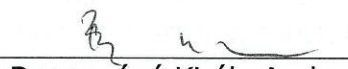
Balatonalmádi 2025. december 19.



Bercsényi László polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2025. december 19.


Regenyéné Király Andrea
pénzügyi és számviteli osztályvezető

Balatonalmádi Községi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Adószám: 32837315-2-19
Banksz.: 11748007-24844213
2.

Dolina Tamás Lóránt ügyvezető

Ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2025. december 19.


Tárnoki Renáta
jegyző



Visszaigazolási jelentés – Munka kézbesítetlen

A munka nem lett elküldve. Adja át ezt a jelentést a feladónak.

Munka dátuma és ideje 2026/02/11 11:50 de.

**Feladatátadásról szóló
keretmegállapodás**

**Balatonalmádi Város
Önkormányzata**

valamint

**Balatonalmádi Községi
Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság**

között

2025. DECEMBER 19.

Küldés dátum és ideje	Címzett információi	Eredmény
2026/02/11 11:50 de.	\\BALMONK-05\SCAN	Hibás befejezés (018-505): SMB-DOS protocol error 1-005